**Kuisioner Penilaian Mandiri ketenagakerjaan Rantai Pengawasan (CoC) MSC v1.0**

Menggunakan Kuisioner ini.

* Kuisioner harus diisi ketika pemegang sertifikat CoC tidak memenuhi persyaratan untuk memenuhi Standar CoC klausul 5.7.2 / 5.8.2 (Baku dan Grup / CFO) sesuai Derogasi 7: Revisi Risiko Audit Ketenagakerjaan Rantai Pengawasan (CoC) -Efektif 28 Mei 2021
* Kuisioner ini harus diisi setiap tahun bersamaan dengan audit Rantai Pengawasan (CoC), mana yang berlaku.
* Kuisioner ini harus dikirimkan kembali ke CAB setelah permintaan perpanjangan cakupan yang meliputi: prosesor atau pengemasan ulang subkontrak non-sertifikasi atau lokasi baru.
* Kuisioner tersebut harus diisi oleh pemegang sertifikat Rantai Pengawasan (CoC) atau pemohon sebagai bagian dari proses persiapan audit.
* Informasi tersebut harus mencakup semua lokasi dalam sertifikat yang mengajukan permohonan pembatasan. Pengecualiannya adalah ketika subkontraktor dapat menyelesaikan penilaian mandiri terpisah.
* Kuisioner ini harus diisi oleh organisasi dengan itikad baik dan berdasarkan informasi yang diketahui dan tersedia bagi pemegang sertifikat pada saat pengisian. Ini harus mewakili berbagai tindakan yang diketahui oleh pemegang sertifikat atau pemohon.
* Kuisioner yang telah diisi akan diunggah ke database MSC dan / atau ASC CoC oleh badan sertifikasi Anda pada waktu bersamaan dengan laporan audit CoC.
* Kuisioner ini tidak akan dipublikasikan diwebsite MSC / ASC.

[Masukkan nama organisasi] dengan ini menyatakan bahwa informasi dalam dokumen ini adalah akurat dan benar sesuai dengan keadaan kami dan bahwa informasi tersebut akan diperbarui setelah adanya perubahan dalam sertifikat yang dapat memengaruhi tanggapan yang diberikan. Kami juga setuju untuk menyelesaikan audit ketenagakerjaan jika diminta untuk melakukannya oleh MSC.

|  |  |
| --- | --- |
| Tanda Tangan: |  |
|  | *Nama pendandatangan atas nama organisasi* |
|  |  |
| Jabatan: |  |
|  | *Jabatan penandatangan dalam organisasi* |
|  |  |
| Tanggal: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Subyek** | **Rincian** |
| **Nama pemohon/pemegang sertifikat** |  |
| **Kode CoC** |  |
| **Jumlah lokasi yang masuk dalam penilaian mandiri ini**  |  |
| **Lokasi yang tercakup dalam penilaian mandiri ini – nama lokasi dan negara** |  |
| **Kegiatan di lingkup CoC** |  |
| **Spesies MSC dan/atau ASC yang ditangani** |  |

**Penilaian Mandiri Ketenagakerjaan**

| **Nomor** | **Pertanyaan**  | **Y/T** | **Rinician Tambahan** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Apakah lokasi memegang sertifikasi sosial pihak ketiga atau memegang jenis persetujuan atau sertifikasi lain tentang praktik ketenagakerjaan, mis. audit pembeli pihak ke-2? Jika ya, jelaskan (program, status sertifikat, frekuensi audit, dll.)?** |  |  |
| **2** | **Apakah pemegang sertifikat terlibat dengan kelompok hak imigran dan / atau pekerja? Jika ya, jelaskan bagaimana ini terjadi dan organisasi yang terlibat.** |  |  |
| **3** | **Apakah pemegang sertifikat secara terbuka mengungkapkan upaya mereka untuk mengurangi risiko pekerja paksa dan pekerja anak dalam operasi dan / atau rantai pasokan mereka (misalnya, laporan CSR, pernyataan perbudakan modern)? Jika demikian, harap tautkan.** |  |  |
| **4** | **Apakah pemegang sertifikat atau lokasi, memberikan perjanjian kerja (karyawan tetap/temporer/kontrak) yang menjelaskan aturan penggajian, lembur dan dokumen identitas sebagaimana mestinya? Jika iya, jelaskan dasar perjanjian kontrak kerja dan permasalahan yang biasanya muncul dalam perjanjian.** |  |  |
| **5** | **Apakah pemegang sertifikat atau lokasi, sebagaimana mestinya, memiliki kebijakan atau tindakan (misalnya, hotline) agar suara staf didengar dan untuk melaporkan serta memulihkan setiap kejadian kerja paksa atau pekerja anak? Jika ya, jelaskan**. |  |  |
| **6** | **Apakah pemegang sertifikat atau lokasi, jika sesuai, mempekerjakan buruh migran untuk menangani produk makanan laut? Jika ya, gambarkan persentase pekerja migran a) dipekerjakan untuk menangani produk makanan laut dan b) yang memiliki kontrak sementara**. |  |  |
| **7** | **Apakah pemegang sertifikat atau lokasi, jika sesuai, menggunakan agen perekrutan? Jelaskan metode yang digunakan untuk merekrut pekerja.** |  |  |
| **8** | **Apakah pemegang sertifikat atau lokasi, sebagaimana mestinya, memiliki proses untuk memastikan tidak ada jeratan hutang atau biaya yang dikenakan pada pekerja terkait dengan pekerjaan mereka? Jika ya, jelaskan praktik apa yang ada; misalnya, perjanjian atau komitmen tingkat layanan yang komprehensif atau komitmen kepada *Employer Pays Principal ­*– prinsipal mengenai proses rekrutmen yang bertanggung jawab dan bebas biaya bagi pekerja.** **Biaya yang terkait dengan pekerjaan mereka mungkin termasuk biaya penempatan atau perantara, perjalanan ke tempat kerja, visa, medis, perlengkapan keselamatan, pakaian/alat pelindung, makanan di tempat kerja, akses komunikasi, biaya pengiriman uang, pemulangan, dll.?** |  |  |
| **9** | **Apakah pemegang sertifikat atau lokasi, sebagaimana mestinya, menyimpan dokumen identitas? Jika demikian, jelaskan kebijakan dan praktik yang berlaku untuk memastikan bahwa pekerja memiliki akses bebas dan mudah ke dokumen identifikasi mereka, termasuk KTP, paspor, visa, dll.** |  |  |
| **10** | **Apakah ada kebijakan dan sistem untuk memastikan bahwa semua staf memenuhi persyaratan usia minimum nasional? Jika demikian, harap jelaskan persyaratan usia minimum nasional untuk lokasi di sertifikat dan bagaimana ini dicek.** |  |  |

**Informasi template dan hak cipta**

Dokumen ini dirancang menggunakan 'Kuisioner Penilaian Mandiri Rantai Pengawasan (CoC) MSC v1'.

Kuisioner ini dan isinya adalah hak cipta "Marine Stewardship Council" - © "Marine Stewardship Council" 2021. Semua hak dilindungi oleh undang-undang.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrol versi templat** |  |
| Versi | Tanggal Publikasi | Deskripsi Perubahan |
| 1.0 | 26 Februari 2021 | N/A – Versi pertama |

Daftar dokumen terkontrol dari dokumen program MSC tersedia di lokasi web MSC (msc.org).

Marine Stewardship Council

Marine House

1 Snow Hill

London EC1A 2DH

United Kingdom

Phone: + 44 (0) 20 7246 8900

Fax: + 44 (0) 20 7246 8901

Email: standards@msc.org